



ประกาศโครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคคำ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รหัสประจำตัวนิสิตสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา วันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา
และวันชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคคำ

ตามที่โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคคำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคคำ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ ราย ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคคำ จึงขอประกาศรหัสประจำตัวนิสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (บธ.ม.) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตาม บัญชีรายชื่อ (เอกสารแนบท้าย ๑)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ๆ รายงานตัว และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://sp-regis.ku.ac.th> และชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒) ผู้ที่ไม่รายงาน ตัวผ่านระบบออนไลน์ และไม่ชำระเงินภายในกำหนดวันและเวลาดังกล่าว โครงการฯจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้า ศึกษาต่อ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทัย นำประเสริฐชัย)

ประธานกรรมการดำเนินงาน

โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคคำ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับปริญญาโท

วิทยาเขตบางเขน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ (รหัสสาขา XN60)

หมวดวิชาการเงิน

จำนวน...13.....คน (แผน ก แบบ ก2 จำนวน....-....คน และแผน ข...13.....คน)

ลำดับ ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล (ไทย)	แผนการเรียน ป.เอก - แบบ 1.1,1.2 - แบบ 1.1,1.2 ป.โท - แผน ก แบบ ก1, - แผน ข	กรณีมีเงื่อนไขของภาควิชา (ถ้ามี) โปรครบรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ ประเภท การลงทะเบียนเรียน (UA, UC, GA, GC) ให้ชัดเจน
1	6315350151	นาย กรกช ศรีราชจันทร์	แผน ข	-
2	6315350160	นางสาว กัญญาวีร์ ทองนิตย์	แผน ข	-
3	6315350178	นางสาว จารุวรรณ พรหมสุวรรณ	แผน ข	-
4	6315350186	นางสาว ชญานันท์ ม่วงสวัสดิ์	แผน ข	-
5	6315350194	นางสาว ธมนวรรณ โมอ่อน	แผน ข	-
6	6315350208	นาย นภทีป พัทธนุกิจ	แผน ข	-
7	6315350216	นางสาว นรินทร์ ระงับภัย	แผน ข	-
8	6315350224	นาย พศิน ธรรมทวีวุฒิ	แผน ข	-
9	6315350232	นางสาว วรินดา ว่องสุวรรณเลิศ	แผน ข	-
10	6315350241	นางสาว ศุภิสรา กุศลฉันท์	แผน ข	-
11	6315350259	นาย สัจจณัฐ แก้วโชติ	แผน ข	-
12	6315350267	นางสาว อนรรชวี หงษ์แสงวัฒนา	แผน ข	-
13	6315350275	นาย อภิรักษ์ เขมะจิโต	แผน ข	-



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับปริญญาโท

วิทยาเขตบางเขน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ (รหัสสาขา XN60)

หมวดวิชาการจัดการ

จำนวน...14.....คน (แผน ก แบบ ก2 จำนวน....-....คน และแผน ข...14.....คน)

ลำดับ ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล (ไทย)	แผนการเรียน ป.เอก - แบบ 1.1,1.2 - แบบ 1.1,1.2 ป.โท - แผน ก แบบ ก1 - แผน ข	กรณีมีเงื่อนไขของภาควิชา (ถ้ามี) โปรดระบุรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ ประเภท การลงทะเบียนเรียน (UA, UC, GA, GC) ให้ชัดเจน
1	6315350011	นาย กิตติภณ ทองพรหม	แผน ข	-
2	6315350020	นางสาว จันทรัชต์ พิมพาทอง	แผน ข	-
3	6315350038	นางสาว นัฏสวัณจ์ โมรา	แผน ข	-
4	6315350046	นาย ประสงค์ เกரியงไกรกุล	แผน ข	-
5	6315350054	นางสาว พรทิพา เกียงมะนา	แผน ข	-
6	6315350062	นางสาว พิชญ์สินี ชัยฤกษ์	แผน ข	-
7	6315350071	นางสาว พิมลชญา สุขโข	แผน ข	-
8	6315350089	นางสาว ภัทราภรณ์ วงษ์พิทักษ์โรจน์	แผน ข	-
9	6315350097	นางสาว ภาติณี มนุญญวงค์	แผน ข	-
10	6315350101	นางสาว วิภาวี สังหิตกุล	แผน ข	-
11	6315350119	นาย ศิรวิทย์ คงอินทร์	แผน ข	-
12	6315350127	นางสาว ศิริกุล นุ่นประดิษฐ์	แผน ข	-
13	6315350135	นางสาว ศิริวรรณ พงศ์โอสสี	แผน ข	-
14	6315350143	นางสาว อรวีรา สุภาพเนตร	แผน ข	-

๒๖

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับปริญญาโท

วิทยาเขตบางเขน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ (รหัสสาขา XN60)

หมวดวิชาการจัดการเทคโนโลยีและการผลิต

จำนวน...5.....คน (แผน ก แบบ ก2 จำนวน....-....คน และแผน ข...5.....คน)

ลำดับ ที่	รหัสนิติ	ชื่อ-สกุล (ไทย)	แผนการเรียน ป.เอก - แบบ 1.1,1.2 - แบบ 1.1,1.2 ป.โท - แผน ก แบบ ก1, - แผน ข	กรณีมีเงื่อนไขของภาควิชา (ถ้ามี) โปรคระบรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ ประเภท การลงทะเบียนเรียน (UA, UC, GA, GC) ให้ชัดเจน
1	6315350283	นางสาว จุฑามาศ ผ่องอำไพวงศ์	แผน ข	-
2	6315350291	นาย ชยุต ทองพิทักษ์	แผน ข	-
3	6315350305	นางสาว ณีฐา แก้วเกษตรกรรม	แผน ข	-
4	6315350313	นางสาว ภัทรารัตน์ รัตนกาล	แผน ข	-
5	6315350321	นางสาว ยุภาวดี เวชสาร	แผน ข	-

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับปริญญาโท

วิทยาเขตบางเขน

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ (รหัสสาขา XN60)

หมวดวิชาการตลาด

จำนวน...22.....คน (แผน ก แบบ ก2 จำนวน....-....คน และแผน ข...22.....คน)

ลำดับ ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล (ไทย)	แผนการเรียน ป.เอก - แบบ 1.1,1.2 - แบบ 1.1,1.2 ป.โท - แผน ก แบบ ก1, - แผน ข	กรณีมีเงื่อนไขของภาควิชา (ถ้ามี) โปรดระบุรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ ประเภท การลงทะเบียนเรียน (UA, UC, GA, GC) ให้ชัดเจน
1	6315350330	นางสาว ชนิภา จันทรานุสรณ์	แผน ข	-
2	6315350348	นาย ชลภัทร์ เรืองวรวัฒน์	แผน ข	-
3	6315350356	นาย ณ์ภู ุญคุ้ม	แผน ข	-
4	6315350364	นาย ณ์ฐกิตต์ ปัญจศรีพัฒน์	แผน ข	-
5	6315350372	นาย ณ์ฐชัย อัมพวา	แผน ข	-
6	6315350381	นางสาว ณ์ฐรดี ก่อเกียรติกิตติ	แผน ข	-
7	6315350399	นางสาว ธรารณณ์ ทรงประยูร	แผน ข	-
8	6315350402	นางสาว ธารณี คำกลั่น	แผน ข	-
9	6315350411	นางสาว นพรัตน์ นวกิจทวีรัตน์	แผน ข	-
10	6315350429	นาย บุรินทร์ เมืองเงิน	แผน ข	-
11	6315350542	นางสาว เบญญาภา พุ่มเทียน	แผน ข	-
12	6315350437	นางสาว ปัทมรัตน์ อุ่ทองทรัพย์	แผน ข	-
13	6315350445	นางสาว ปาณิดา กุลทะเล	แผน ข	-
14	6315350453	นางสาว ปารดา วิวัฒน์กิจภูวดล	แผน ข	-
15	6315350461	นางสาว ภรณ์ทิตา กระจ่างยุทธ	แผน ข	-
16	6315350470	นางสาว วริษฐา สีนวรพันธ์	แผน ข	-
17	6315350488	นาย วุฒิ วัฒนกุล	แผน ข	-
18	6315350496	นาย ศิวัช กุญชรระรินทร์	แผน ข	-
19	6315350500	นางสาว สุณิสสา บุญรอด	แผน ข	-

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระดับปริญญาโท
วิทยาเขตบางเขน
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ (รหัสสาขา XN60)
หมวดวิชาการตลาด
จำนวน...22.....คน (แผน ก แบบ ก2 จำนวน....-....คน และแผน ข...22.....คน)

ลำดับ ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล (ไทย)	แผนการเรียน ป.เอก - แบบ 1.1,1.2 - แบบ 1.1,1.2 ป.โท - แผน ก แบบ ก1, - แผน ข	กรณีมีเงื่อนไขของภาควิชา (ถ้ามี) โปรดระบุรหัสวิชา/ชื่อวิชา และ ประเภท การลงทะเบียนเรียน (UA, UC, GA, GC) ให้ชัดเจน
20	6315350518	นางสาว สุปัทมา พชรทรัพย์	แผน ข	-
21	6315350526	นาย สุพล วิสุทธิสมบูรณ์	แผน ข	-
22	6315350534	นางสาว อมลัญจวิ โลหะนะ	แผน ข	-

๒

ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ

โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

ขั้นตอนการรายงานตัวของนิสิตใหม่

- ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี
- ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลประวัติ
- ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU 9)
ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (KU 9)
- ขั้นตอนที่ 4 การลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่ (การลงทะเบียนเรียน รายวิชาตามแผนการศึกษา)

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

การยืนยันตัวบุคคลเพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (ต้องทำให้ครบทุกขั้นตอน)

1. ขอรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ผ่านทางเว็บไซต์ <https://accounts.ku.ac.th>
2. จะปรากฏหน้าจอรระบบบริหารบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account Management)
3. คลิกที่เมนู “การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal information verification)”
4. กรอกข้อมูลยืนยันตัวบุคคล ดังนี้ **เลขประจำตัวประชาชน, รหัสนิสิต (ไม่ต้องมี b หรือ g นำหน้า), นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และเลือก Person Type เป็น นิสิต/Student (ต้องกรอกให้ครบที่รายการ)**
5. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน (Confirm)” เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
6. กำหนดรหัสผ่าน 2 ครั้งให้ตรงกันโดยรหัสผ่านจะต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรและมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษรแล้วคลิกปุ่ม Change Password”
7. กำหนดคำถาม/คำตอบ ไว้สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่าน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Save Answer”
8. กรอกข้อมูล Recovery Email เป็น email สำหรับกู้คืนรหัสผ่าน เสร็จแล้วกด Update

* หมายเหตุ ต้องนำ E-mail KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่มในประวัตินิสิตขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (How to personal information verification Nontri Account)

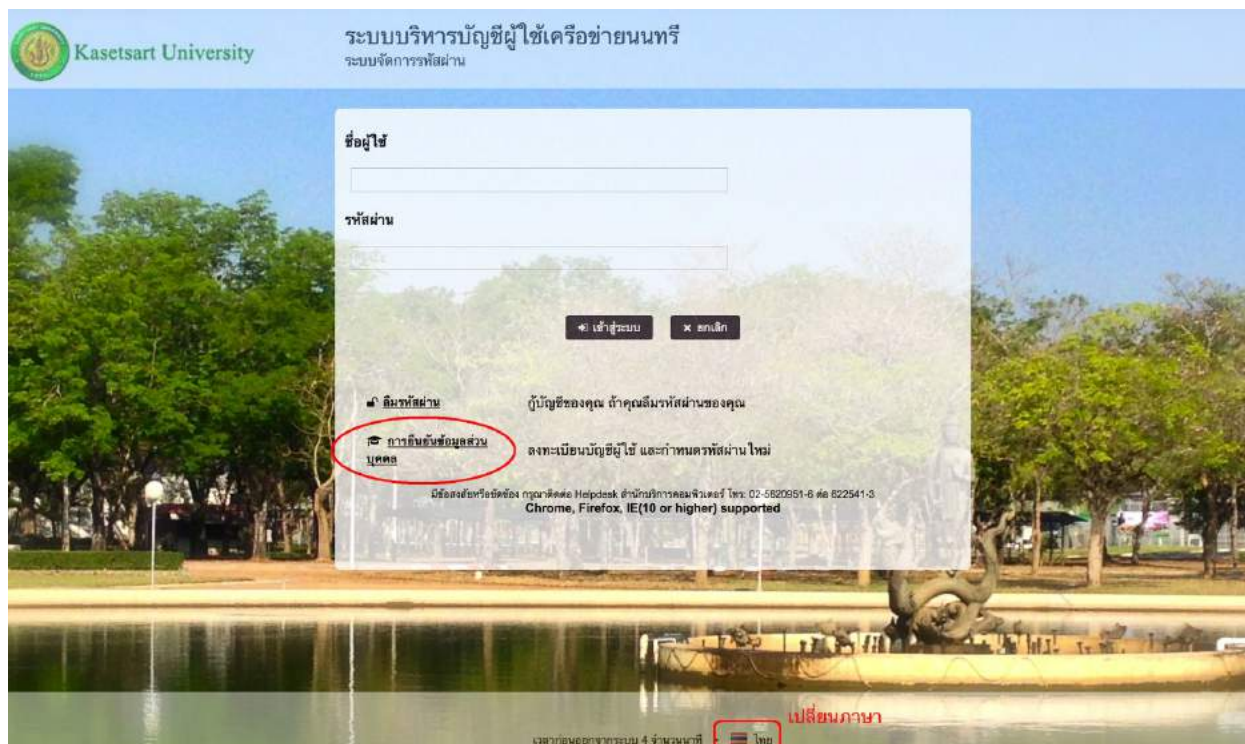
การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลมี 3 ขั้นตอนดังต่อไปนี้คือ

¹(3 STEPS for personal information verification as follows)

1. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล
(Fill your information for identify your account)
2. กำหนดรหัสผ่านใหม่
(Define your new password)
3. ตั้งคำถามคำตอบ เพื่อใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่าน
(Define Question and Answer for password recovery.)

1. ไปที่เว็บ <https://accounts.ku.ac.th> แล้วคลิกที่เมนู “การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล”

(Go to website <https://accounts.ku.ac.th> and then Click menu “Personal information verification”)



2. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

(Fill your information for identify your account, then Click “Confirm”)

- ID Card/Passport Numbers.
- StudentID (Student only)
- Surname
- Person Type e.g. Personnel, Student

Personal Information Verification Manual : [PDF](#) , [YouTube](#)

To confirm your identity, please enter the following information. Your information will be used to locate and activate your user account.

Be sure to complete the process, or your account will not be activated properly.

Notice: KU Google Mail and KU Office Live Service will be able to use within 1 hour after account activation completed.

If you are not Thai Citizen, Please specify Passport ID

ID Card/Passport*

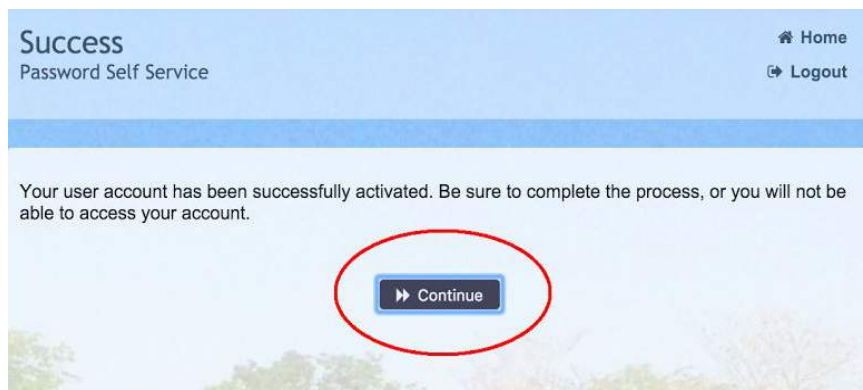
StudentID (Student only)

Surname*

Person Type*

3. คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

(Click “Continue” for the next step)



4. กำหนดรหัสผ่านใหม่ผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้

(Define “New Password”, The password requirements are as follows)

a. รหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร

Password must contain at least 8 characters and no longer than 16 characters.

b. รหัสผ่านประกอบด้วย

i. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ a - z, A - Z

Including both lowercase and uppercase letters. (e.g. a-z, A-Z)

ii. ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว

Including at least 1 number. (e.g. 0-9)

iii. อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “)

Including at least 1 special characters e.g. ! @ # \$ % &. (Except for ‘ and “ character)

Change Password [Logout](#)
Password Self Service

Please change your password. Keep your new password secure. After you type your new password, click the Change Password button. If you must write it down, be sure to keep it in a safe place. Your new password must meet the following requirements:

- Password is case sensitive.
- Must be at least 8 characters long.
- Must be no more than 16 characters long.
- Must include at least 1 number.
- Must have at least 1 symbol (non letter or number) character.
- Must have at least 1 uppercase letter.

New password accepted, please click change password

New Password Strength: **Strong**

Confirm Password ✓

[▶▶ Change Password](#)

5. กำหนด คำถาม/คำตอบ สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่านด้วยตนเองในครั้งต่อไป เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Save Answers”

(Define Question and Answer for password recovery and then Click “Save Answers”)

Setup Security Questions Logout
Password Self Service

In you forget your password, you can access your account by answering your security questions.

Please choose your questions and answers that can be used to verify your identity in case you forget your password. Because the answers to these questions can be used to access your account, be sure to supply answers that are not easy for others to guess or discover.

Your answers meet the requirements. Click Save Answers when ready.

What is your favorite color? / สีที่คุณชอบ

.....

What is your favorite song? / เพลงที่คุณชอบ

.....

▶ Save Answers

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ (account)
(System will process your information and then Click “Continue”)

Thank you. Your secret questions and answers have been successfully saved. If you ever forget your password, you can use the answers to these questions to reset your password.

▶ Continue

Recovery Email - อีเมลสำหรับกู้คืนรหัสผ่าน

abc1234@gmail.com

Nontri Account

📍 b6012345678

Google Email

📍 firstname.l@ku.th

Office365 Email

📍 firstname.l@live.ku.th

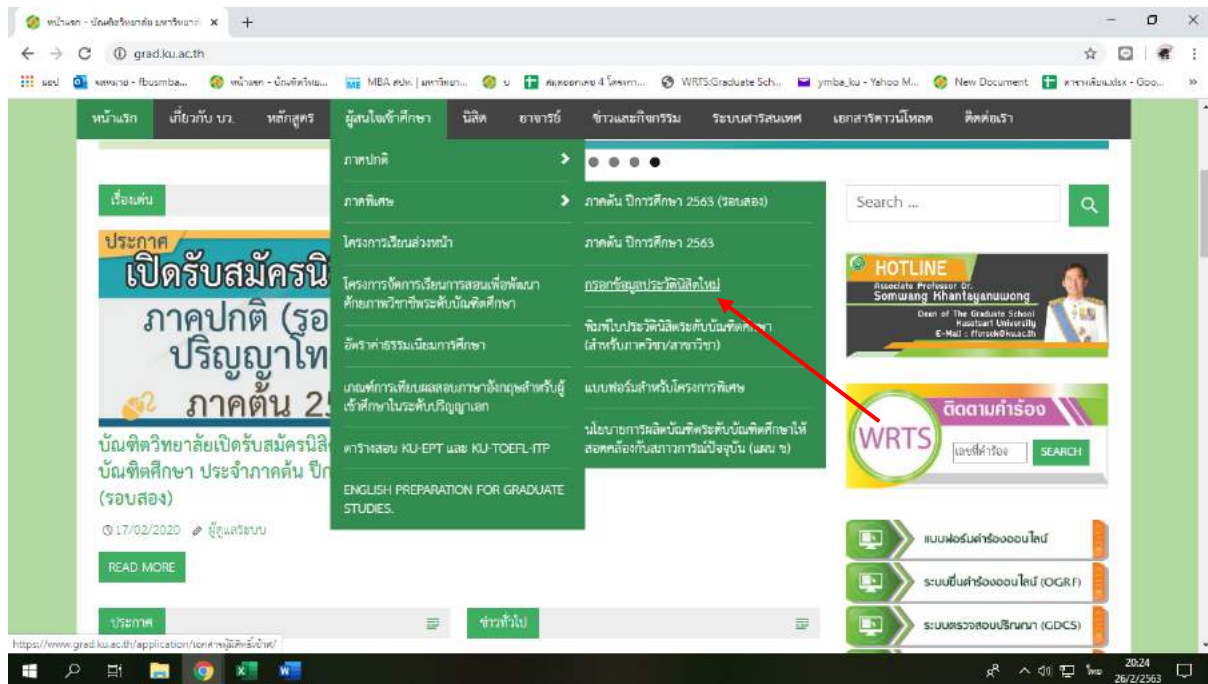
รายละเอียดดังนี้

Recovery Email	หมายถึง อีเมลสำรองที่ใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (ในกรณีที่ไม่มีอีเมลผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลสำรองเพื่อตั้งค่าได้) (Secondary e-Mail for recover your e-Mail. (Nontri Account))
Nontri Account บัญชีหลักของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยอาทิ การลงทะเบียนเรียน โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b หรือ g ตามด้วยรหัสนิสิต (b = ป.ตรี/ g = ป.โท เอก) (Name/Username of KU account for accessing to Information Systems of University.)
Google Email บัญชีซึ่งเป็นบริการเสริมของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อบัญชีอีเมล KU-Google for Education ภายใต้อโดเมน “@ku.th” (E-mail name of KU-Google account)
Office365 Email	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Microsoft live (บริการใหม่) ภายใต้อโดเมน “@live.ku.th”
บัญชีซึ่งเป็นบริการเสริมของมหาวิทยาลัย	(E-Mail name of Office365 account) New Services !!

เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Logout” เพื่อออกจากระบบ (Then click “Logout” to log out.)

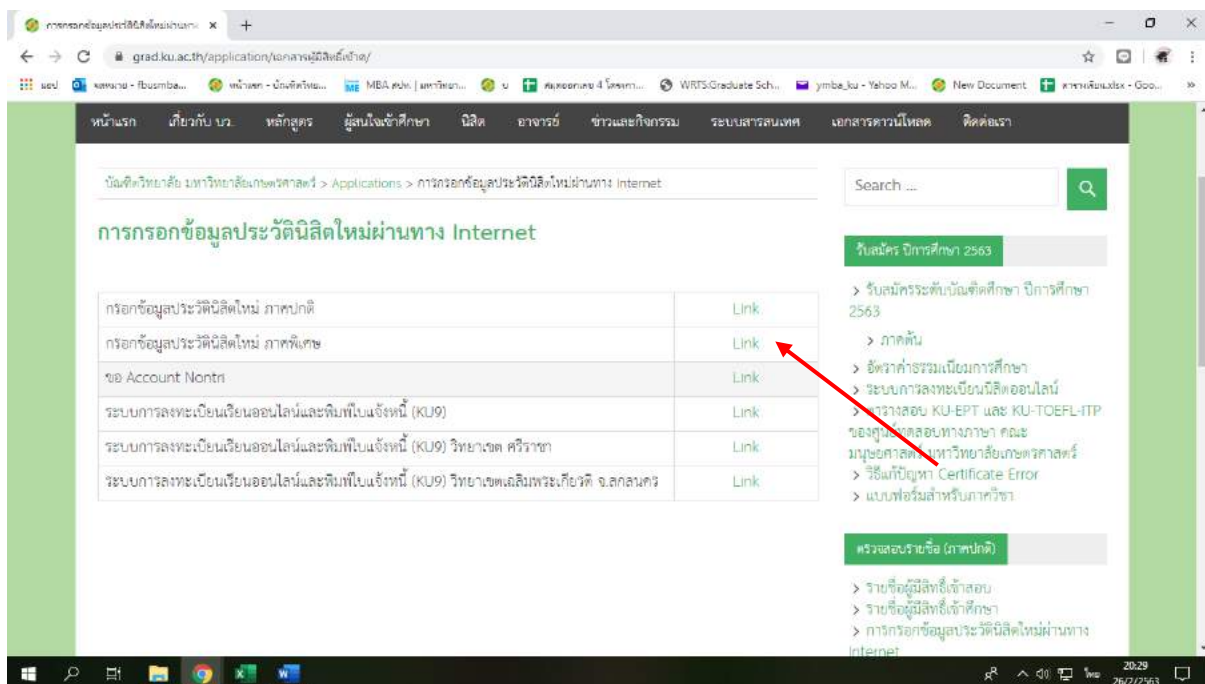
ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลประวัติ

1. เข้า <http://www.grad.ku.ac.th>

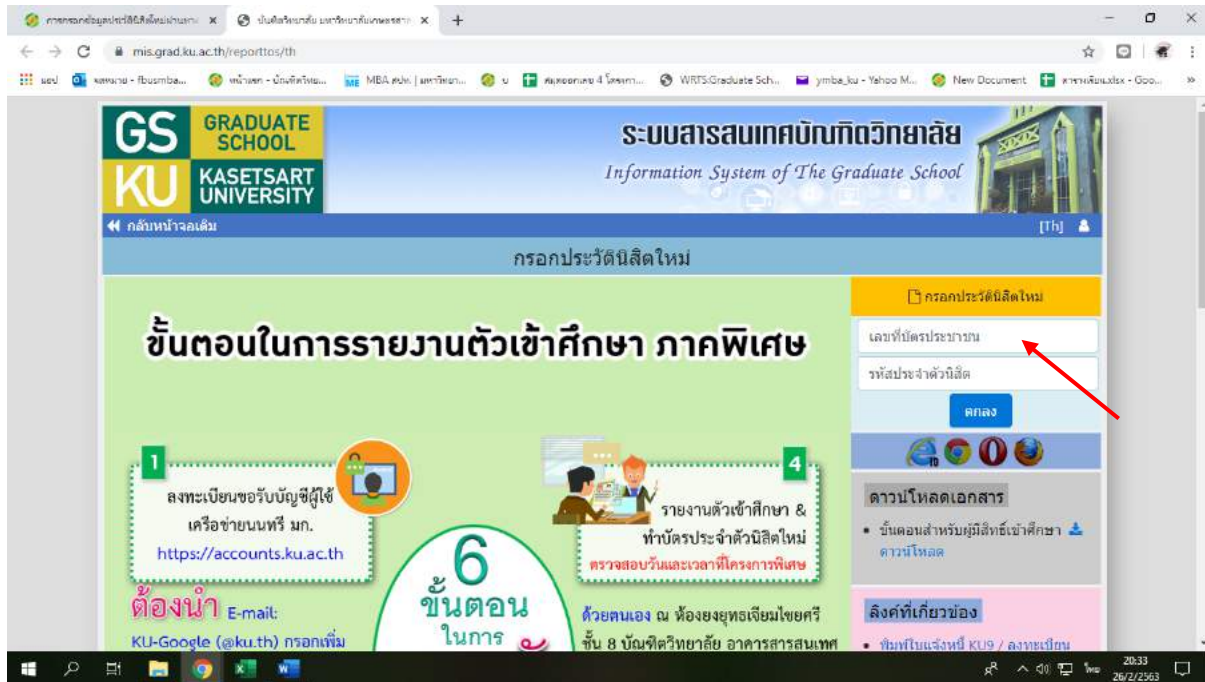


- เลือก หัวข้อผู้สนใจเข้าศึกษา คลิกที่ ภาคพิเศษ กรอกข้อมูลประวัติใหม่

2. เลือก Link กรอกข้อมูลประวัติใหม่ ภาคพิเศษ



3. Login ด้วยรหัสประจำตัวนิสิต และ หมายเลขประจำตัวประชาชน



- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกขั้นตอน และตรวจสอบชื่อ - นามสกุลอย่างละเอียด หากมีข้อผิดพลาด ให้แจ้งทางโครงการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนที่ 3. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9)

1. เข้า <https://sp-regis.ku.ac.th/> (เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.)

The screenshot shows the homepage of the Special Program Registration System (sp-regis.ku.ac.th). The page is in Thai and features a green header with the university logo and navigation tabs for 'Home' and 'Registration'. A central banner reads 'เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.' (Special Program Student Registration Website). Below this, there are several informational boxes:

- ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Notice):** Announces the start of the 2563 academic year and provides details for KU9 students regarding registration fees and deadlines.
- การชำระเงินสำหรับนิสิตใหม่ (Payment for New Students):** Lists steps for payment, including account opening and fee payment.
- การลงทะเบียนเรียนนิสิต (Student Registration):** Provides instructions on how to register for classes.
- การแสดงผลการ PDF (PDF Display):** Explains how to view and print PDF documents, such as receipts and receipts.
- บริการช่วยเหลือ (Help Service):** Provides contact information for technical support.

At the bottom, there is a 'ข้อมูลนักศึกษา : นิสิต' (Student Information) section with a table of personal details and a 'การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557' (Registration for Semester 3, 2557) section with a table of course and fee information.

2. ใช้รหัสบัญชี และรหัสผ่าน (บัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทบุรี) Login เพื่อเข้าไปพิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU 9

The screenshot shows the login page of the sp-regis.ku.ac.th website. The page is in Thai and features a green header with the university logo and navigation tabs for 'Home' and 'Registration'. A central banner reads 'เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.' (Special Program Student Registration Website). Below this, there is a 'ข้อมูลนักศึกษา : นิสิต' (Student Information) section with a table of personal details and a 'การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557' (Registration for Semester 3, 2557) section with a table of course and fee information.

The 'ข้อมูลนักศึกษา : นิสิต' section contains the following information:

รหัสนิสิต	
ชื่อ นามสกุล	
เพศ	ชาย
วันเกิด	บางขุน
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท
รหัสสาขาวิชา	XXXX
ชื่อสาขาวิชา	บริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ)
ชื่อโครงการ	
สถานภาพนิสิต	นิสิตปัจจุบัน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.วิชาดี พงษ์พิทักษ์ (01005)

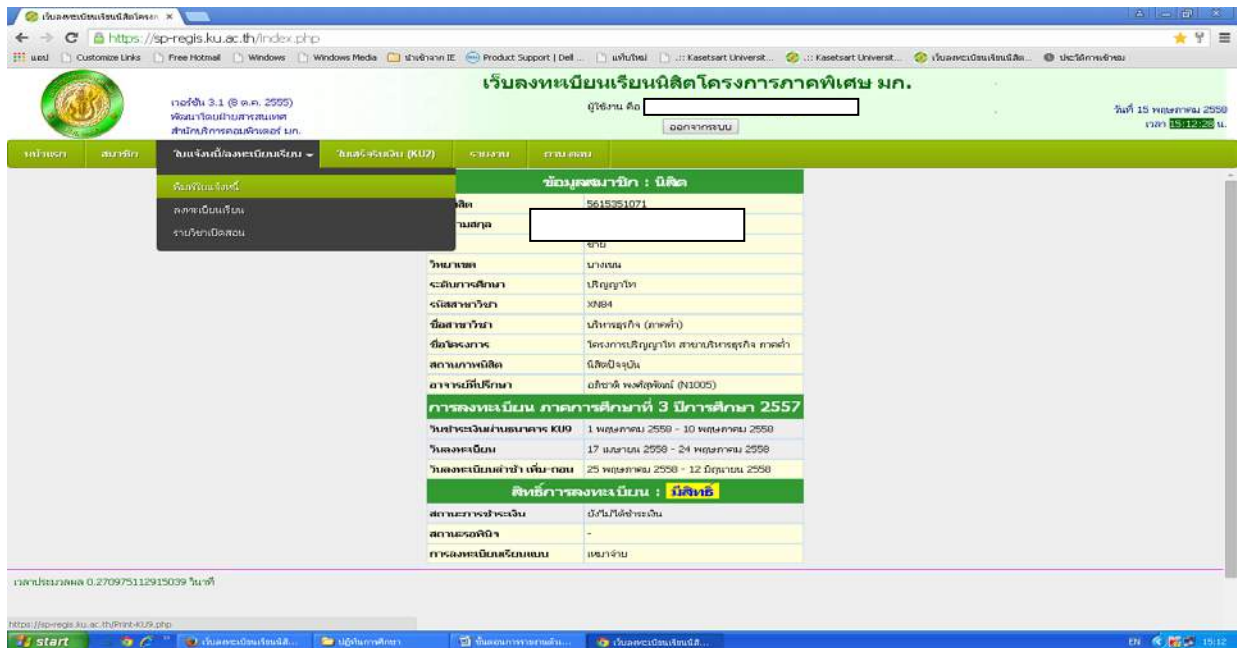
The 'การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557' section contains the following information:

วันลงทะเบียนภาคการศึกษา KU9	1 พฤษภาคม 2558 - 10 พฤษภาคม 2558
วันลงทะเบียน	17 พฤษภาคม 2558 - 24 พฤษภาคม 2558
วันลงทะเบียนค่าเล่าเรียน-ค่านายหน้า	25 พฤษภาคม 2558 - 12 มิถุนายน 2558

Below the tables, there is a 'สิทธิ์การลงทะเบียน : นิสิต' (Registration Rights: Student) section with a table of registration rights:

สถานะการชำระเงิน	ยังไม่ได้ชำระเงิน
สถานะขอทำบัตร	-
การลงทะเบียนเรียน	ลงทะเบียน

3. เลือกเมนู->ใบแจ้งหนี้/ลงทะเบียน->พิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU 9 ในวันที่ 2 - 11 มีนาคม 2563



4. นำใบแจ้งหนี้ KU 9 ไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ธนาคารตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้

5. ส่งสำเนาใบเสร็จ และสำเนาใบแจ้งหนี้ KU 9 ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

****โดยวิธี นำสำเนาส่งมายังโครงการฯ (สปท.) ด้วยตนเอง หรือแสกน (Scan) หรือรูปถ่ายที่**

ชัดเจน

พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล รหัสนิตยภัต 631535xxxx และสาขาวิชาที่นิตยภัตรายงานตัว กลับมายังโครงการฯ

ทาง Email ที่ ****Email: ymba_ku@yahoo.com** เพื่อที่ทางโครงการฯ จะทำการรับรองการชำระเงินของนิตยภัต

ผ่านระบบ **เพื่อนิตยภัตจะได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ต่อไป****

หมายเหตุ :- นิตยภัตจะต้องชำระเงินผ่านธนาคารก่อนอย่างน้อย 2 วันทำการ จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเว็บออนไลน์ได้

ติดต่อโครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ

- ❖ Email: ymba_ku@yahoo.com
- ❖ เว็บไซต์โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ
<http://www.y-mba.bus.ku.ac.th/>
- ❖ Facebook : www.facebook.com/YMBAKU1991
- ❖ Mobile : 081 831 2069, 081 843 5713
- ❖ Tel : 02-5795355 ต่อ 1902-5
- ❖ Fax : 02-5795355 ต่อ 1906

----- ***** -----