

คู่มือ

สำหรับนิสิตใหม่

โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ

รุ่น 27 ปีการศึกษา 2560 (รหัสสาขา XN 60)

ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสนิสิต 601535

รหัสสนนทรี g601535

กลุ่มวิชา ☐ การเงิน ☐ การจัดการ ☐ การจัดการเทคโนโลยีและการผลิต ☐ การตลาด

รายงานตัว วันที่....1.... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.2560....

รหัสลายนิ้วมือ

สารบัญ

หน้า

1. ขั้นตอนการรายงานตัวของนิสิตใหม่	1
2. ขั้นตอนที่ 1 การกรอกข้อมูลประวัติ	2
3. ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนทร	4
4. ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU 9)	12
5. ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ (KU 9)	
6. ขั้นตอนที่ 4 การลงทะเบียนเรียนนิสิตใหม่	14
7. การลงทะเบียนเรียน รายวิชาตามแผนการศึกษา	16
8. ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU 2)	19
9. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (KU 2)	21
10. ปฏิทินการศึกษาสำหรับนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560	22
11. ติดต่อโครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ	26
12. ภาคผนวก	
12.1 ปฏิทินกิจกรรมสำหรับนิสิตใหม่	27
12.2 การเรียนปรับพื้นฐานสำหรับนิสิตใหม่ (ตามความสนใจ)	29
12.3 แผนการลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรปรับปรุง (2560)	32
12.4 การรายงานตัวและทำบัตรนิสิต (บัณฑิตวิทยาลัย)	34

ขั้นตอนการรายงานตัวของนิสิตใหม่

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลและบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://regis.ku.ac.th/cpcmns/kugradNew/mis/loginFormStudentNew10.html> เพื่อขึ้นทะเบียนนิสิต (ดำเนินการในวันรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต)

ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านทาง <https://accounts.ku.ac.th>

เข้าสู่เว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก. ที่ <https://sp-regis.ku.ac.th/> โดยใช้รหัสเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ได้จากการทำตามข้อ 2 (ข้อควรจำ : เว็บไซต์นี้เป็นช่องทางเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU 9) ใบเสร็จรับเงิน (KU 2) เช็คเกรดออนไลน์ ฯลฯ ของนิสิตโครงการพิเศษเท่านั้น จึงต้องเข้าเว็บไซต์ให้ถูกต้อง)

ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิตโครงการฯ ที่เว็บไซต์ <https://sp-regis.ku.ac.th> ตามรายวิชาและแผนการศึกษาที่โครงการฯ แนะนำ (หมายเหตุ : ภาคการศึกษานี้โครงการฯ จะเป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้)

จากนั้นให้นิสิตส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ สำเนาใบแจ้งหนี้ (KU 9) และใบรับชำระค่าธรรมเนียมของธนาคาร (ถ้ามี) กลับมายังโครงการด้วยตนเอง หรือผ่าน Email โครงการฯ เพื่อโครงการฯ จะดำเนินการรับรองให้นิสิตลงทะเบียนต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU 9) จากเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก. ที่ <https://sp-regis.ku.ac.th/> เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคาร กำหนดวันตามที่ระบุในปฏิทินการรับสมัครแต่ละรอบ

ขั้นตอนที่ 5 นิสิตที่ต้องการใบเสร็จรับเงิน (KU 2) ให้เข้าไปพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจากวันที่ 9 ส.ค. 60 เป็นต้นไป (ข้อควรระวัง : ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินสามารถพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น)

8. นิสิตโครงการฯ สามารถติดตามตรวจสอบตารางเรียนได้ที่เว็บไซต์ของโครงการฯ ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันเปิดเรียนต่อไป

ทั้งนี้ นิสิตควรดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อกำหนดการต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้ที่ <http://www.grad.ku.ac.th/นิสิต/ปฏิทินการศึกษา>

ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ
 โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลประวัติ

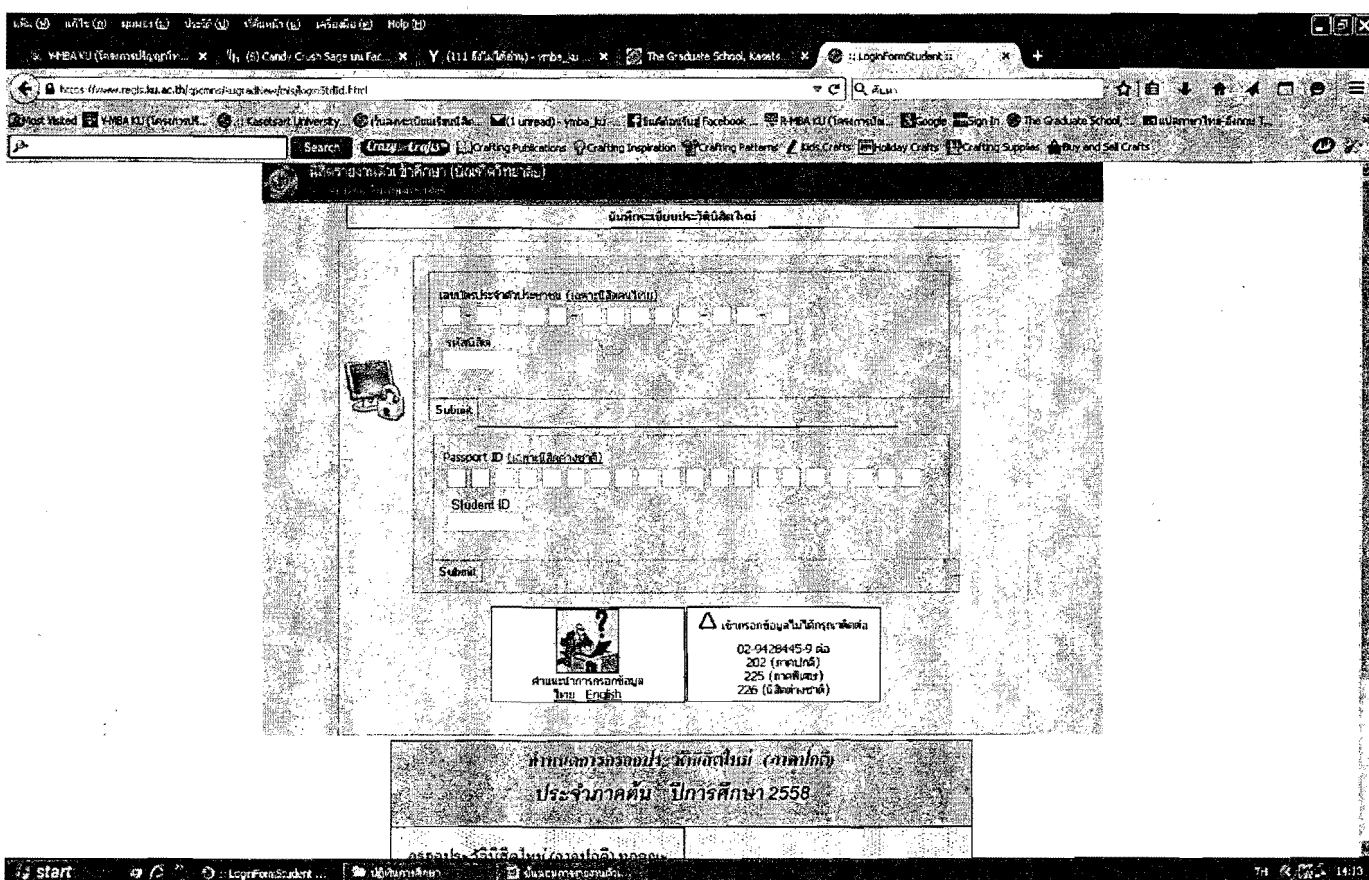
1. ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาสามารถกรอกข้อมูลประวัติใหม่ ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ได้ที่
<http://www.grad.ku.ac.th>
2. รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกประวัติ คือ เลขบัตรประชาชน และรหัสประจำตัวนิสิต
3. กรอกข้อมูลทั้งหมด ให้ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะวันที่กำหนด
4. สั่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมติดรูปถ่ายที่มุมด้านขวามือ เพื่อใช้ประกอบในการรายงานตัว

หมายเหตุ

- ให้กรอกข้อมูลให้ครบหมดทุกหัวข้อ (ทะเบียนนิสิต, ประวัติส่วนตัว, การศึกษา สถานที่ติดต่อ และผู้ปกครอง) แล้วจึงกด Submit
- การกรอกข้อมูล ระบบจะอนุญาตให้ใช้เวลาในการกรอกเพียง 30 นาทีเท่านั้น ถ้าใช้เวลาเกินกว่า 30 นาที ระบบจะไม่จัดเก็บข้อมูลให้ จึงต้องทำการกรอกข้อมูลใหม่
- การเลือกวันที่ ให้เลือกตามลำดับดังนี้ ปี -> เดือน -> วัน ในกรณีที่ปฏิทินที่ระบบสร้างให้ ไม่มีวันที่ที่นิสิตต้องการ นิสิตสามารถพิมพ์ได้เอง โดยมีรูปแบบดังนี้ dd/mm/yy เช่น 25/12/2558
- หลังจากกด Submit แล้ว
- ถ้านิสิตกรอกข้อมูลครบถ้วน จะปรากฏคำว่า บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แสดงว่า การกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว
- ถ้าขึ้นข้อความ *: indicated required information แสดงว่า นิสิตยังกรอกข้อมูลไม่ครบ
- ถ้าระบบกลับไปยังหน้า Login แสดงว่า นิสิตใช้เวลาเกินกว่าที่ระบบกำหนดไว้ ให้นิสิตเข้าไปกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง

**** หมายเหตุ ในการกรอกประวัติ Online ควรเลือกใช้ IE ในการใช้งาน****

ขั้นตอนที่ 1. <http://www.grad.ku.ac.th>



ขั้นตอนที่ 2. การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (สำหรับนิสิต)

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับบัญชีเครือข่ายนนทรี

- > 1. ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ
- > 2. ตรวจสอบตัวตน
- > 3. กำหนดรหัสผ่าน
- > 4. ยืนยันข้อมูล

**** ผู้ดูแล :** สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 02-5620951-6 ต่อ 2501 Helpdesk ต่อ 2541-3 โทรสาร 02-5620950

1. ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

- 1.1 อ่านข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานเครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.2 คลิกลายอมรับข้อปฏิบัติ

2. ตรวจสอบตัวตนโดยการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- 2.1 รหัสประจำตัวประชาชน (idcardno/passport)
- 2.2 รหัสนิสิต (idcode)
- 2.3 วัน/เดือน/ปี เกิด (Date of Birth) day/month/year (ปี พ.ศ.)
- 2.4 คำถาม / Question

3. กำหนดรหัสผ่าน

4. ยืนยันข้อมูล

หมายเหตุ ** สำหรับนิสิตปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ทุกวิทยาเขตสามารถใช้งาน Google mail ภายใต้โดเมน "@ku.th" ระบบจะเปิดให้ใช้งานได้ภายใน 3 วัน หลังจากการขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ** สำหรับนิสิตปีการศึกษา 2557 วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร สามารถขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ผ่านระบบออนไลน์ได้ ** นิสิตจะต้องกรอกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีใหม่ได้

- สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เว็บไซต์

<https://regis.ku.ac.th/cpcmns/kugradNew/mis/loginFormStudentNew10.html>

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลหรือแก้ไขทะเบียนประวัติใหม่ได้ ให้ติดต่อกับ
ทางบัณฑิตวิทยาลัย

The screenshot shows the website of Kasetsart University Graduate School. The header includes the university logo and name in Thai and English. Below the header, there is a navigation bar with links to various services. The main content area is titled "ขั้นตอนการลงทะเบียนนิสิตใหม่" (Registration Process for New Students) and lists four steps: 1. Check the registration fee, 2. Prepare documents, 3. Fill out the registration form, and 4. Submit the form. The page also displays the user's IP address and the date of access.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Kasetsart University

ขั้นตอนการลงทะเบียนนิสิตใหม่
Your IP Address is 159.108.14.121 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558

ขั้นตอนการลงทะเบียนนิสิตใหม่ (ส่วนที่ 1)

1. ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษา

1.1 ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย (บัณฑิตวิทยาลัย)

1.2 ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย (บัณฑิตวิทยาลัย)

2. เตรียมเอกสารโดยกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 ทะเบียนประชาชน (idcardno/passport)

2.2 รหัสบัตร (idcode)

2.3 วัน/เดือน/ปี เกิด (Date of Birth) day/month/year (ปี พ.ศ.)

2.4 คำถาม / Question

3. กรอกรายละเอียด

4. ยืนยันข้อมูล

Next

© 2008 สำนักการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 02-5620951-6 ต่อ 12501 Helpdesk โทร 2641-8 โทรสาร 02-5620950

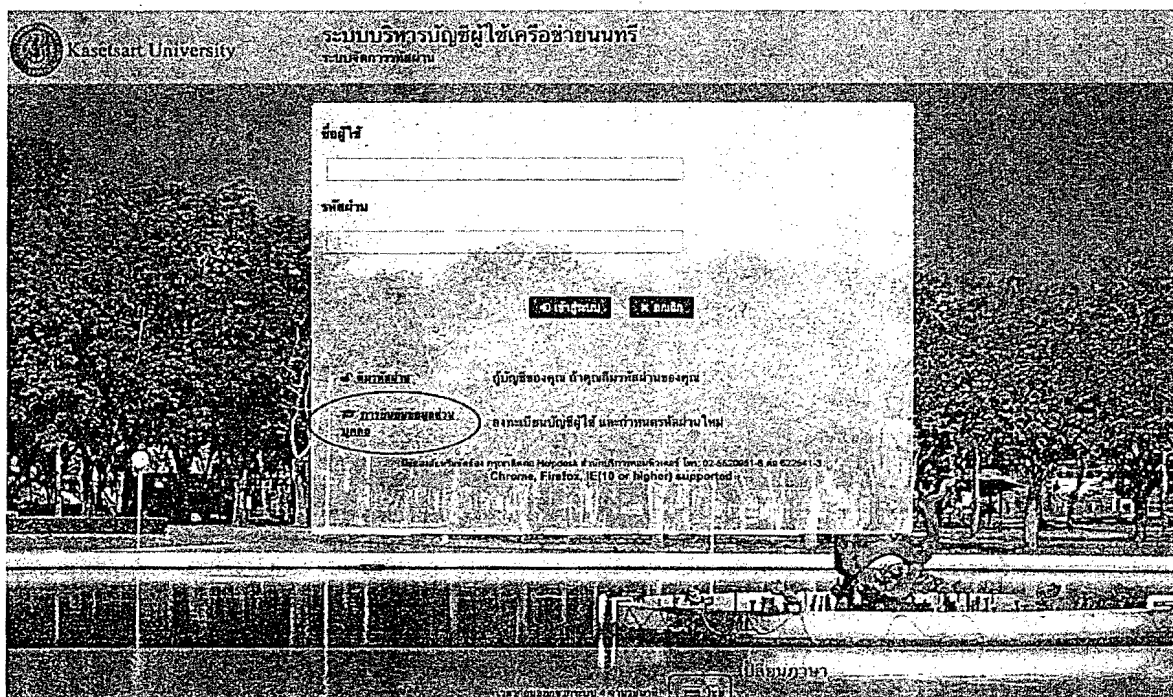
ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (How to personal information verification Nontri Account)

การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลมี 3 ขั้นตอนดังต่อไปนี้คือ

(3 STEPS for personal information verification as follows)

1. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล
(Fill your information for identify your account)
2. กำหนดรหัสผ่านใหม่
(Define your new password)
3. ตั้งคำถามคำตอบ เพื่อใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่าน
(Define Question and Answer for password recovery.)

1. ไปที่เว็บ <https://accounts.ku.ac.th> แล้วคลิกที่เมนู “การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล”
(Go to website <https://accounts.ku.ac.th> and then Click menu “Personal information verification”)



สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622501, 622555 และ 622541-3 อีเมล. help@ku.ac.th

(<https://eco.e/7Neqyz>)

ปรับปรุงวันที่ 7 มิถุนายน 2560

2. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

(Fill your information for identify your account, then Click “Confirm”)

- ID Card/Passport Numbers.
- Surname
- Person Type e.g. Personnel, Student

กรุณาใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลเพื่อให้ผู้ใช้ของคุณ (Account) ทำงานได้

คุณต้องแน่ใจว่าทำทุกอย่างครบ มิเช่นนั้นชื่อผู้ใช้ของคุณจะนำไปใช้งานไม่ได้

ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ 1.ยืนยันตัวตน 2.กำหนดรหัสผ่าน 3.กำหนดคำถามคำตอบ

กรุณากรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

รหัสประจำตัวประชาชน / รหัสหนังสือเดินทาง*

01234567890

นามสกุล(ภาษาอังกฤษเท่านั้น)*

namlthip

Person Type*

Personnel/บุคลากร

ยืนยัน

ยกเลิก

3. คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

(Click “Continue” for the next step)

Success

Password Self Service

Home

Logout

Your user account has been successfully activated. Be sure to complete the process, or you will not be able to access your account.

Continue

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622501, 622555 และ 622541-3 อีเมล help@aku.ac.th

(<https://eoo.el/7Neqvz>)

ปรับปรุงวันที่ 7 มิถุนายน 2560

4. กำหนดรหัสผ่านใหม่ผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้

(Define "New Password", The password requirements are as follows)

- a. รหัสผ่านมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร

Password must be contain at least 8 characters and no longer than 16 characters.

- b. รหัสผ่านประกอบด้วย

- i. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ a - z, A - Z

Including both lowercase and uppercase letters. (e.g. a-z, A-Z)

- ii. ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว

Including at least 1 number. (e.g. 0-9)

- iii. อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ' และ ")

Including at least 1 special characters e.g. ! @ # \$ % &. (Except for ' and " character)

5. กำหนด คำถาม/คำตอบ ไว้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่าน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Save Answers”
(Define Question and Answer for password recovery and then Click “Save Answers”)

Setup Security Questions
Password Self Service Logout

In you forget your password, you can access your account by answering your security questions.

Please choose your questions and answers that can be used to verify your identity in case you forget your password. Because the answers to these questions can be used to access your account, be sure to supply answers that are not easy for others to guess or discover.

Your answers must meet the requirements. Pick your answers when ready.

What is your favorite color? / สีที่ชื่นชอบ

What is your favorite song? / เพลงที่ชื่นชอบ

Save Answers

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ (account)
(System will process your information and then Click “Continue”)

Thank you. Your secret questions and answers have been successfully saved. If you ever forget your password, you can use the answers to these questions to reset your password.

Continue

Please update the following information:

Recovery Email - อีเมลสำหรับกู้คืนรหัสผ่าน

maharat.t@ku.th

Nontri Account

o cpcmr1

Google Email

o maharat.t@ku.th

Office365 Email

o maharat.t@live.ku.th

รายละเอียดดังนี้

Recovery Email	หมายถึง อีเมลสำรองที่ใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (ในกรณีที่ไม่มีชื่ออีเมล ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลสำรองเพื่อตั้งค่าได้) (Secondary e-Mail for recover your e-Mail. (Nontri Account))
Nontri Account	หมายถึง ชื่อบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ใช้ล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศของ มก. (Name/Username of KU account for accessing to Information Systems of University.)
Google Email	หมายถึง ชื่อบัญชีอีเมล KU-Google ภายใต้โดเมน “@ku.th” (E-mail name of KU-Google account)
Office365 Email	หมายถึง ชื่อบัญชีอีเมล KU-Microsoft live (บริการใหม่) ภายใต้โดเมน “@live.ku.th” (E-Mail name of Office365 account) New Services !!

เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Logout” เพื่อออกจากระบบ

(Then click “Logout” to log out.)

6. การทดสอบการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถทดสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทันทีที่หลักการลงทะเบียนขอรับบัญชี (หากสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ปกติ

แสดงว่าการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีเสร็จสมบูรณ์) ตัวอย่างเช่น

(For testing your account, Please go to the University Information Systems as follows.

****If you can login that registration is complete.****

- สำหรับนิสิต** ระบบสารสนเทศนิสิต <https://regis.ku.ac.th> หรือทดสอบล็อกอินเข้า KU-Google ที่เว็บ <http://mail.ku.th>

(For KU students, login testing via <https://regis.ku.ac.th> or <http://mail.ku.th>)

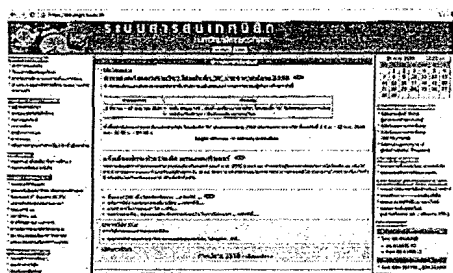
- สำหรับบุคลากร** ระบบ Internet Access Control ที่เว็บ <http://login.ku.ac.th> หรือทดสอบล็อกอินเข้า KU-Google ที่เว็บ <http://mail.ku.th>

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622501, 622555 และ 622541-3 อีเมล. help@ku.ac.th

(<https://goo.gl/7Nedvz>)

ปรับปรุงวันที่ 7 มิถุนายน 2560

(For KU Staff, login testing via <http://login.ku.ac.th> or <http://mail.ku.th>)



<https://regis.ku.ac.th>



<http://login.ku.ac.th>

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622501, 622555 และ 622541-3 อีเมล. help@ku.ac.th

(<https://eoo.el/7Necyz>)

ปรับปรุงวันที่ 7 มิถุนายน 2560

ขั้นตอนที่ 3. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9)

1. เข้า <https://sp-regis.ku.ac.th/> (เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.)

เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.

เวอร์ชัน 3.1 (8 ธ.ค. 2555)
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ
สำนักบริหารคอมพิวเตอร์ มก.

หน้า 15 พฤษภาคม 2558
เวลา 8:53:53 น.

ข่าวประชาสัมพันธ์

เรียน คณาจารย์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อของนิสิตในระบบออนไลน์ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นวันสุดท้ายของการลงทะเบียนภาคปลาย ภาคปลาย ๒๕๕๖ โดยนิสิตจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนดังนี้

1. การทำใบแจ้งหนี้ การลงทะเบียนเรียนภาคปลายของนิสิตโครงการภาคพิเศษในระบบออนไลน์ให้ถูกต้อง <https://sp-regis.ku.ac.th/sp-regis/KUG0010104.Login.aspx>
2. นิสิต ๒๕๖๑ ภาคปลาย ๒๕๕๖ เป็นนิสิตใหม่ของภาคพิเศษแผน 1 และ N ภาคปลาย ๒๕๕๖ และนิสิตของภาคพิเศษที่เป็นนิสิตเดิมจะลงทะเบียนในวันถัดไป ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น.
3. นิสิต ๒๕๖๑ ภาคปลาย ๒๕๕๖ นิสิตที่จบโครงการลงทะเบียนสอบภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ผ่านระบบภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. และลงทะเบียนผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ในวันถัดไป ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น.
4. เจ้าหน้าที่ระบบในสังกัดคอมพิวเตอร์ มก. IE7 - IE9, Firefox, Chrome, Safari

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

นายพงศ์ ภัทรฐิติพงษ์
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

11 พฤษภาคม ๒๕๕๖

บริการช่วยเหลือ

1. กรุณาอ่านคู่มือการใช้งาน
2. สำหรับนิสิตระบบภาคพิเศษ
3. สำหรับนิสิตระบบนิสิตพิเศษ
4. สำหรับนิสิตระบบนิสิตพิเศษ (Account Number)

เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในระบบออนไลน์ และในระบบนิสิต เป็นเอกสาร PDF และเอกสารการขอคืนค่าธรรมเนียม เช่น IE 7 ขึ้นไป ไม่สามารถแสดง PDF ได้โปรดดาวน์โหลดโปรแกรมดังนี้

1. ดาวน์โหลด Adobe Reader (กรณีต้องการดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Reader ให้คลิก ดาวน์โหลดโปรแกรม)
2. คลิกเมนู Edit > Preferences ...
3. คลิกเมนู Categories: คลิกเมนู Internet
4. คลิกเมนู View: คลิกเมนู Display PDF in browser
5. คลิกเมนู OK
6. ดาวน์โหลด Adobe Reader

หากมีปัญหาด้านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต กรุณาตรวจสอบว่าท่านได้ตั้งค่าการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer แล้ว

บริการช่วยเหลือ

1. ขอใบแจ้งหนี้
2. ใบแจ้งหนี้
3. ใบแจ้งหนี้
4. ใบแจ้งหนี้
5. ใบแจ้งหนี้
6. ใบแจ้งหนี้

2. ใช้รหัสบัญชี และรหัสผ่าน (บัญชีผู้ใช้เครือข่ายบนทรี) Login เพื่อเข้าไปพิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU 9

เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.

เวอร์ชัน 3.1 (8 ธ.ค. 2555)
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ
สำนักบริหารคอมพิวเตอร์ มก.

ผู้ใช้งาน คือ ๐561535

หน้า 15 พฤษภาคม 2558
เวลา 15:34:22 น.

ข้อมูลส่วนตัว : นิสิต

รหัสนิสิต	
ชื่อ นามสกุล	
เพศ	ชาย
วันเกิด	17/05/2538
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะสาขาวิชา	วชช
ชื่อสาขาวิชา	บริหารธุรกิจ (ภาค ๓)
ชื่อโครงการ	โครงการปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขา ๓
สถานภาพนิสิต	นิสิตปัจจุบัน
สาขาวิชาพิเศษ	อักษรศาสตรบัณฑิต (นิเทศ)

การลงทะเบียน ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2557

ลงทะเบียนภาคเรียน KU9	1 พฤษภาคม 2557 - 10 พฤษภาคม 2557
ลงทะเบียนภาคเรียน	17 พฤษภาคม 2557 - 24 พฤษภาคม 2557
ลงทะเบียนภาคเรียน ภาคพิเศษ	25 พฤษภาคม 2557 - 12 มิถุนายน 2557

สิทธิ์การลงทะเบียน : นิสิต

สถานะการลงทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน
สถานะการลงทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน
การลงทะเบียนภาคเรียน	ไม่ลงทะเบียน

เลขที่เอกสาร 0270971121309 วันที่

3. เลือกเมนู->ใบแจ้งหนี้/ลงทะเบียน->พิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU 9 ในวันที่ 6 - 10 มิถุนายน 2560

[illegible]

4. นำใบแจ้งหนี้ KU 9 ไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ธนาคารตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้
5. ส่งสำเนาใบเสร็จ และสำเนาใบแจ้งหนี้ KU 9 ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

****โดยวิธี นำสำเนาส่งมายังโครงการฯ ภาคคำ ด้วยตนเอง หรือสแกน (Scan) หรือรูปถ่ายที่ชัดเจน**
พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล รหัสนิสิต 601535xxxx และสาขาวิชาที่นิสิตรายงานตัว กลับมายังโครงการฯ ทาง Email
ที่ **Email: ymba_ku@yahoo.com เพื่อที่ทางโครงการฯ จะทำการรับรองการชำระเงินของนิสิตผ่านระบบ
เพื่อนิสิตจะได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ต่อไป**

หมายเหตุ :- นิสิตจะต้องชำระเงินผ่านธนาคารก่อนอย่างน้อย 2 วันทำการ จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเว็บออนไลน์ได้

โครงการภาคพิเศษ

พิมพ์เมื่อวันที่ 1 พ.ค.2559

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILLS PAYMENT)		KUB9				
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน		ตลาดนัดบางเขน				
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมออกชำระเงิน (40/10)						
เพื่อเข้าบัญชี "การลงทะเบียน" เฉพาะ ☐ ร.กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) COMP CODE: 54114 ☐ ร.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Br.no. 1081 SERVICE CODE: KUB ☐ ร.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) COMP CODE: 8689 ☐ ร.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) COMP.CODE 2723 (235-3-00009-4) ☐ ร.ทหารไทย จำกัด (มหาชน) COMP CODE: 0806		วันที่ สาขาผู้รับฝาก ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ-นามสกุล 591535XXXX Ref.1 : 50820541535220116 Ref.2 : 357311374009222				
รับเฉพาะเงินสด ให้นิสิตชำระเงินผ่านธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.-10 พ.ค. 2559 เท่านั้น						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา ภาคต้น</td> <td>50,000 -</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา ภาคต้น	50,000 -	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					
ค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา ภาคต้น	50,000 -					
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ห้าหมื่นบาทถ้วน						
ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ชื่อผู้ฝาก..... โทรศัพท์.....						
หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาททั่วประเทศ						

*** ให้นิสิตตรวจสอบผลการชำระเงินในวันรุ่งขึ้น ที่ระบบเว็บ <https://sp-regis.ku.ac.th> ***

โครงการภาคพิเศษ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILLS PAYMENT)		KUB9				
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน		ตลาดนัดบางเขน				
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมออกชำระเงิน (40/10)						
เพื่อเข้าบัญชี "การลงทะเบียน" เฉพาะ ☐ ร.กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) COMP CODE: 54114 ☐ ร.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Br.no. 1081 SERVICE CODE: KUB ☐ ร.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) COMP CODE: 8689 ☐ ร.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) COMP.CODE 2723 (235-3-00009-4) ☐ ร.ทหารไทย จำกัด (มหาชน) COMP CODE: 0806		วันที่ สาขาผู้รับฝาก ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ-นามสกุล 591535XXXX Ref.1 : 50820541535220116 Ref.2 : 357311374009222				
รับเฉพาะเงินสด ให้นิสิตชำระเงินผ่านธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ 1พ.ค.-10พ.ค. 2559 เท่านั้น						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา ภาคต้น</td> <td>50,000 -</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา ภาคต้น	50,000 -	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					
ค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา ภาคต้น	50,000 -					
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ห้าหมื่นบาทถ้วน						
ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ชื่อผู้ฝาก..... โทรศัพท์.....						
หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาททั่วประเทศ						



099400015938201 5082054153522011 357311374009222 400000

*5.3 วิชา 01140591 รายวิชา Research Methods in Business Administration เลือก
ประเภทลงทะเบียนเรียนเป็น (GC)

เวอร์ชัน 3.1 (๓ ธ.ค. 2555)
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มก.

เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มก.

ดูข้อมูล: ๑๖9561535

วันที่ 15 พฤษภาคม 2557 เวลา 15:59:16 น.

หน้าหลัก	สมาชิก	ใบแจ้งหนี้และใบประเมินค่า	ใบเสร็จรับเงิน (NUT)	ค่าเล่าเรียน	ค่าธรรมเนียม
----------	--------	---------------------------	----------------------	--------------	--------------

ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557

สาขาวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา (Add)	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา (Drop)
การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์			เลือกชื่อรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในรายวิชา "เลือกเพิ่ม (Add)" 01132561 Tax Management 01131530 Investment & Security Analysis 01132512 Performance Measurement 01133531 Technology Management 01134514 Global Marketing Strategy 01140991 Research Methods in Business Administration 01140995 Independent Study ตกลง			เลือกชื่อรายวิชาที่ต้องการลบในรายวิชา "เลือกลบ (Drop)" ตกลง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	- นักศึกษาใหม่ "กรณศึกษาภาคต้น" - หากทำไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนให้แก้ไข หากแก้ไขแล้วระบบจะแจ้งเตือนให้ดำเนินการต่อไป
การลงทะเบียนเรียน	- นักศึกษาเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา "เลือกเพิ่ม (Add)" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" - ระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในระบบ และกดปุ่ม "ตกลง" - หลังจากตรวจสอบรายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในระบบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ตกลง" - หลังจากกดปุ่ม "ตกลง" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" - หลังจากกดปุ่ม "ตกลง" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" - หลังจากกดปุ่ม "ตกลง" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 010609904157104

การลงทะเบียนเรียน รายวิชาตามแผนการศึกษา

1. คลิกที่รายวิชาที่จะเลือกตามแผนการเรียน ครั้งละ 1 วิชา รวม 3 รายวิชาที่แนะนำข้างต้น ดังนี้

รายวิชาที่ 1 01140541 รายวิชา Advanced Marketing Management เลือกประเภทลงทะเบียนเรียนเป็น (GC)

รายวิชาที่ 2 01140501 รายวิชา Quantitative Analysis in Business ให้เลือกลงทะเบียนเรียนเป็นประเภท (GA) บังคับไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาที่ 3 01140591 รายวิชา Research Methods in Business Administration เลือกประเภทลงทะเบียนเรียนเป็น (GC)

โดยเลือกรายวิชา ครั้งละ 1 รายวิชา->เลือกรายวิชาที่ 1. จากคอลัมน์ (กรอบ) เพิ่มรายวิชา (Add) -> กดตกลง (ที่ด้านล่างของกรอบรายวิชา)

2. จะขึ้นชื่อรายวิชาที่นิสิตเลือกเมื่อสักครู่ -> ประเภทการลงทะเบียนเป็น GC (นับหน่วยกิต) /ประเภทลงทะเบียนเป็น GA (ไม่นับหน่วยกิต) -> นิสิตกดบันทึก -> กด Back

3. *เมื่อ Back หน้าจอแสดงรายวิชาที่เลือก และรายวิชาที่เลือกจะไปปรากฏอยู่ที่ คอลัมน์ (กรอบ) ถอนรายวิชา (Drop)

หมายเหตุ (ไม่ต้องทำอะไรกับกรอบด้านนี้)

4. ให้ทำทุกขั้นตอนใหม่อีกครั้ง โดยเลือกรายวิชา ครั้งละ 1 รายวิชา เลือกรายวิชา -> เลือกรายวิชาที่ 2. (ทำตามขั้นตอนทั้งหมด (1-3) อีกครั้ง สำหรับการเลือกรายวิชาที่ 2

5. ให้ทำทุกขั้นตอนใหม่อีกครั้ง โดยเลือกรายวิชา ครั้งละ 1 รายวิชา เลือกรายวิชา -> เลือกรายวิชาที่ 3. (ทำตามขั้นตอนทั้งหมด (1-3) อีกครั้ง สำหรับการเลือกรายวิชาที่ 3

เว็บไซต์ระบบเรียนนิตยสารโครงการภาคพิเศษ มก. - Mozilla Firefox

https://sp-regs.ku.ac.th/index.php

เว็บไซต์ระบบเรียนนิตยสารโครงการภาคพิเศษ มก.

เวอร์ชัน 3.1 (© ค.ศ. 2555)
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ
สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มก.

ผู้ใช้งาน คือ:

วันที่ 25 มีนาคม 2557
เวลา 11:22:35 น.

Back ลงทะเบียนเรียนนิตยสาร ภาคต้น ปีการศึกษา 2560

601535XXXX ชื่อ- นามสกุล

สาขาวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รวม	หมายเหตุ
บริหารงานทั่วไป	01110513	Advanced Managerial Economics	CC	3	500		
บริหารงานทั่วไป	01121531	Financial Management	CC	3	500		
บริหารงานทั่วไป	01139511	Advanced Operations Management	CC	3	500		

รหัสประจำตัว 0.074029496883057 ไม่พบ

เว็บไซต์ระบบเรียนนิตยสารโครงการภาคพิเศษ มก. - Mozilla Firefox

https://sp-regs.ku.ac.th/index.php

เว็บไซต์ระบบเรียนนิตยสารโครงการภาคพิเศษ มก.

เวอร์ชัน 3.1 (© ค.ศ. 2555)
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ
สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มก.

ผู้ใช้งาน คือ:

วันที่ 25 มีนาคม 2557
เวลา 11:21:00 น.

Back ลงทะเบียนเรียนนิตยสาร ภาคต้น ปีการศึกษา 2560

601535XXXX ชื่อ- นามสกุล

สาขาวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รวม	หมายเหตุ
บริหารงานทั่วไป	01110513	Advanced Managerial Economics	CC	3	500		
บริหารงานทั่วไป	01121531	Financial Management	CC	3	500		
บริหารงานทั่วไป	01139511	Advanced Operations Management	CC	3	500		

รหัสประจำตัว 0.085412979125977 ไม่พบ

เว็บลงทะเบียนเรียนนิตดโครงการภาคพิเศษ มก. - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://sp-rs.ku.ac.th/index.php

เว็บลงทะเบียนเรียนนิตดโครงการภาคพิเศษ มก.

เวอร์ชัน 3.1 (8 ต.ค. 2555)
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ
สำนักบริหารคอมพิวเตอร์ มก.

ผู้ใช้งาน คือ
ออกจากระบบ

วันที่ 26 มีนาคม 2557
เวลา 11:35 น.

หน้าแรก สมาชิก กิจกรรมโครงการ รายงาน รายงาน งานตอบ

Back ลงทะเบียนเรียนนิตด ภาคคณ ปีการศึกษา 2560

601535XXXX ชื่อ- นามสกุล

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทการเรียน	หน่วยกิต ในระบบ	หน่วยกิต ปฏิบัติการ	รวม หน่วยกิต	จำนวน เรียน	จำนวน ปฏิบัติการ
1	01110513	Advanced Managerial Economics	GC	3	0	3	500	0
2	01131531	Financial Management	GC	3	0	3	500	0
3	01133511	Advanced Operations Management	GC	3	0	3	500	0
ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 วิชา						รวมหน่วยกิตทั้งหมด	9	

เพิ่มรายวิชา (Add)

คลิกเลือกวิชาที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มตกลง

ตกลง

ลดรายวิชา (Drop)

คลิกเลือกวิชาที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มตกลง

01110513 Advanced Managerial Economics
01131531 Financial Management
01133511 Advanced Operations Management

ตกลง

โทรศัพท์มือถือ 0-08833312982812 7 นาที

Firefox automatically sends some data to Mozilla so that we can improve your experience.

start

เว็บลงทะเบียนเรียนนิตด...

LINE

help

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Co...

Choose What I Share

EA

11:35

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน KU 2

1. เข้า <https://sp-regis.ku.ac.th/> (เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.)

[illegible]

2. ใช้รหัสบัญชี และรหัสผ่าน (บัญชีผู้ใช้หรือชื่อยานนทรี) Login เพื่อเข้าไปพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2)

[illegible]

3. เลือกเมนู->ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ->เลือกภาคการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ->

**** ทดลองพิมพ์ สำเนา 1 ฉบับ (เนื่องจากใบเสร็จต้นฉบับสามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น)**

จึงแนะนำให้ปริ้นต์ทดลองพิมพ์ฉบับสำเนาก่อน เพราะในบางครั้งอาจเกิดการผิดพลาดในการพิมพ์

ใบเสร็จต้นฉบับ จะทำให้นิสิตไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้อีก

The screenshot shows the KRU2 system interface. The top navigation bar includes the KRU2 logo and the text 'ระบบงานระบบนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.'. The main menu on the left lists various options, with 'ใบเสร็จรับเงิน (KU2)' highlighted. A callout box with an arrow points to this menu item, containing the text 'เมนูใบเสร็จรับเงิน (KU2)'. The right side of the interface displays a form for 'ข้อมูลนิสิต' (Student Information) and a table for 'การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557' (Registration for the 3rd Semester of the 2557 Academic Year).

การลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557
วันที่เปิดรับสมัคร 12/10 - 1 พฤศจิกายน 2556 - 30 ตุลาคม 2556
วันที่สอบ 17 ตุลาคม 2556 - 24 ตุลาคม 2556
วันที่สอบสัมภาษณ์ 25 ตุลาคม 2556 - 12 ตุลาคม 2557

ใบเสร็จรับเงิน

[ต้นฉบับ]

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สำหรับนิสิต

9 เมษายน 2559 12:08:55

KU2

เล่มที่ 200858-051

เลขที่

I72

เลขประจำตัว 591535XXX

ชื่อสกุล

นายน้องใหม่ เฟรชซ์

ภาค คน

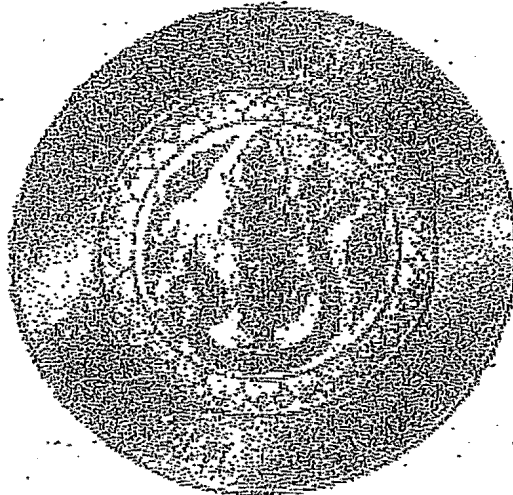
ปีการศึกษา

2559

รหัส อ.ที่ปรึกษา 00000

รหัสสาขาวิชาเอก XN84

ประเภทการลงทะเบียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยเรียน		หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต
			บรรยาย	ปฏิบัติการ		
GC	01110513	Advanced Managerial Economics	500	0	3	0
GC	01131531	Financial Management	500	0	3	0
GC	01132511	Organization & Management	500	0	3	0
			รวม		9	0



จ่ายเงินแล้วผ่านธนาคาร

รายการ

บาท

ลงชื่อผู้ชำระเงิน

ลงชื่อผู้รับเงิน

นางพิศมัย ไตรภวานนท์

(นางพิศมัย ไตรภวานนท์)

เจ้าหน้าที่การเงิน

20/08/2558

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา..... 60,000
- ค่าลงทะเบียนเข้าเป็นนิสิตใหม่.....
- ค่าบำรุงห้องสมุด.....
- ค่าบำรุงพิเศษสำหรับนิสิตต่างประเทศ.....
- ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต.....
- ค่าประกันของเสียหาย.....
- ค่าบริการประจำตัวนิสิต.....
- ค่าปรับ..... วัน วันละ..... บาท เป็นเงิน.....
- ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์.....
- อื่น ๆ ค่าธรรมเนียมเรียนปรับพื้นฐาน..... 9,000

(หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน..... 69,000.....

ใบเสร็จรับเงินจะต้องไม่มียอด ขาด ชิด หัก ยกเว้นเจ้าหน้าที่การเงิน คลังลายมือกำกับทุกแห่งและจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครอบคลุมถึงจากกรมบัญชีกลาง ในโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดก็ตามที่แจ้งเลขที่ กก 0422.3/02410 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560
สำหรับนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

กำหนดการ	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2561
● นิสิตรหัส 60 ชำระเงินผ่านธนาคาร	พ.ย. 1 – ส. 10 มิ.ย.60	จ. 18 – ศ. 22 ธ.ค.60	-
● นิสิตรหัส 60 ชำระเงินผ่านธนาคาร (สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 2 เท่านั้น)	ส. 1 – อ. 9 ก.ค.60	-	-
● วันปฐมฤกษ์นิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2560	ส. 29 ก.ค.60	แจ้งให้ทราบภายหลังที่ www.grad.ku.ac.th	-
● วันลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม สำหรับนิสิตคณะวนศาสตร์	-	-	ติดต่อกับบริการการศึกษา คณะวนศาสตร์
● นิสิตที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาได้ ให้ทำคำร้องขอผ่อนผันผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดี และนำส่ง สำนักทะเบียนและประมวลผล ยกเว้นนิสิตใหม่ ● นิสิตที่มีหนี้สินค้างชำระหรือขอผ่อนผันไว้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน ● วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารรอบแรก นิสิตต้องชำระเงินก่อน 2 วันทำการ จึงจะสามารถลงทะเบียน เรียนผ่านระบบสารสนเทศนิสิต ที่ www.regis.ku.ac.th ตามวันและเวลาที่กำหนดให้	จ. 10 – ศ. 21 ก.ค.60	จ. 11 – ศ. 22 ธ.ค.60	จ. 14 – ศ. 25 พ.ค.61
● วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารรอบสอง (ล่าช้า) หมายเหตุ: นิสิตที่ชำระเงินผ่านธนาคารรอบสอง หากพ้นช่วงวันและเวลาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนแล้ว สามารถลงทะเบียนเรียนอีกครั้งในช่วงวันลงทะเบียนเรียน ไม่ระบุสาขาวิชา (วันปลดล็อกเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน).	ส. 22 ก.ค. – พ.ย. 3 ส.ค.60 กรณีนิสิตชำระเงินหลังวันที่ 3 ส.ค.60 จะสามารถ ชำระเงินครั้งต่อไป ได้ทุกวันที่ 1-10 ของทุกเดือน และไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอน ในภาคการศึกษานั้น	ส. 23 ธ.ค.60 – พ.ย. 11 ม.ค.61 กรณีนิสิตชำระเงินหลังวันที่ 11 ม.ค.61 จะสามารถ ชำระเงินครั้งต่อไปได้ทุกวันที่ 1-10 ของทุกเดือนและไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอน ในภาคการศึกษานั้น	ส. 26 พ.ค. – พ.ย. 7 มิ.ย.61 กรณีนิสิตชำระเงินหลังวันที่ 7 มิ.ย.61 จะสามารถ ชำระเงินครั้งต่อไปได้ทุกวันที่ 1-10 ของทุกเดือนและไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอน ในภาคการศึกษานั้น
● วันลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศนิสิต สำหรับนิสิตที่ชำระเงินผ่านธนาคารแล้วก่อน 2 วันทำการ → นิสิตรหัส 57 และน้อยกว่า	ส. 22 ก.ค.60	พ. 27 ธ.ค.60	จ. 28 พ.ค.61
→ นิสิตรหัส 58	อ. 23 – จ. 24 ก.ค.60	อ. 2 – พ. 3 ม.ค.61	อ. 29 พ.ค.61
→ นิสิตรหัส 59	อ. 25 – พ. 26 ก.ค.60	พ.ย. 4 – ศ. 5 ม.ค.61	พ. 30 พ.ค.61
→ นิสิตรหัส 60	พ.ย. 27 – ศ. 28 ก.ค.60	พ.ย. 28 – ศ. 29 ธ.ค.60	พ.ย. 31 พ.ค. – ศ. 1 มิ.ย.61
หมายเหตุ: 1) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. ตามวันและเวลาที่กำหนดให้ 2) กรณีที่นิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ทันตาม เวลาที่กำหนดให้ในวันนั้นๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน ได้อีกครั้ง ตั้งแต่เวลา 17:00 จนถึง 07:00 น. (ของวันรุ่งขึ้น)			
● วันลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศนิสิต สำหรับนิสิตที่ชำระเงินผ่านธนาคารล่าช้า และ ลงทะเบียนเรียนไม่ทันตามวันและเวลาที่กำหนดให้ ● วันเปลี่ยนแปลงรายวิชา (Add/Drop) ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต หมายเหตุ: 1) กรณีหมู่เรียนเต็มและนิสิตไม่สามารถ Add/Drop ได้ นิสิตต้องติดต่อ อ.ผู้สอน เพื่อขออนุญาตเข้าเรียนก่อน จากนั้น จึงบันทึก Add/Drop ผ่านระบบสารสนเทศนิสิตด้วย KU3 Online ในช่วงวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา 2) กรณีไม่พบรายวิชาหรือไม่พบหมู่เรียนที่สามารถ ลงทะเบียนเรียนได้ นิสิตต้องติดต่อ อ.ผู้สอน เพื่อขอเปิด รายวิชาหรือหมู่เรียนก่อนเข้าระบบ KU3 Online	ส. 29 ก.ค. – ศ. 4 ส.ค.60	ส. 6 – ศ. 12 ม.ค.61	ส. 2 – ศ. 8 มิ.ย.61

กำหนดการ	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2561
● วันเริ่มลงทะเบียนเรียนไม่ระบุสาขาวิชา (สำหรับวิชาเรียนระดับปริญญาตรี)	อา. 30 ก.ค.60	อา. 7 ม.ค.61	อา. 3 มิ.ย.61
● วันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน)	จ. 31 ก.ค.60	จ. 8 ม.ค.61	จ. 4 มิ.ย.61
● วันคัดข้อออกและหมดสถานภาพนิสิต เนื่องจากไม่สามารถส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนด	-	อ. 9 ม.ค.61 → สำหรับนิสิตปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 → สำหรับนิสิตปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2557	-
● กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 45 (ดูประกาศอีกครั้งและไม่หยุดเรียน)	-	เดือนมกราคม 2561	-
● วันลงทะเบียนเรียนด้วยเอกสาร KU1 โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ● วันเริ่มคิดค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 1 (โดยนิสิตไม่ต้องยื่นคำร้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย) ● วันเปลี่ยนแปลงรายวิชา (Add/Drop) ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต ด้วย KU3 Online จากนั้นพิมพ์ใบ KU3 ยื่นผ่าน อ.ที่ปรึกษา อ.ประจำวิชา และนำส่งที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 1 ● อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ การลงทะเบียนเรียนนิสิตผ่านระบบติดตามผลการลงทะเบียนนิสิต ที่ https://std.regis.ku.ac.th/Adv_CheckRegis/	จ. 7 – ศ. 11 ส.ค.60	จ. 15 – ศ. 19 ม.ค.61	จ. 11 – ศ. 15 มิ.ย.61
● วันเริ่มพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต	พ. 9 ส.ค.60	พ. 17 ม.ค.61	พ. 13 มิ.ย.61
● วันเริ่มคิดค่าปรับการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาล่าช้า ที่ศูนย์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 1	จ. 14 ส.ค.60	จ. 22 ม.ค.61	จ. 18 มิ.ย.61
● วันสุดท้ายของการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	จ. 14 ส.ค.60	ศ. 19 ม.ค.61	-
● วันคัดข้อออกและหมดสถานภาพนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559	อ. 15 ส.ค.60	จ. 22 ม.ค.61	-
● วันไหว้ครู ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	พ. 17 ส.ค.60	-	-
● งานวันเกษตรแห่งชาติ (ดูประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้ง และงดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	-	ศ. 2 – ส. 10 ก.พ.61	-
● นิสิตกรอกแบบประเมินการสอนผ่านเว็บ ครั้งที่ 1 ที่ https://eassess.ku.ac.th/ มิฉะนั้น จะไม่สามารถดำเนินการ Drop และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้	จ. 11 – ศ. 15 ก.ย.60	จ. 19 – ศ. 23 ก.พ.61	-
● วันสอบกลางภาคของนิสิตวิทยาเขตบางเขน	ส. 16 ก.ย. – อา. 24 ก.ย.60	ส. 24 ก.พ. – อา. 4 มี.ค.61	-
● อาจารย์ดูสรุปผลประเมินการสอนของนิสิตผ่านเว็บ ครั้งที่ 1	จ. 25 ก.ย.60	จ. 5 มี.ค.61	-

กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2561
• วันบันทึกการเรียนบางรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศนิสิตพร้อมพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน	จ. 25 ก.ย. – ศ. 13 ต.ค.60	จ. 5 – ศ. 30 มี.ค.61	-
• วันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย	อ. 10 ต.ค.60	-	-
• วันซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ดูประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้งและงดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	จ. 16 – ศ. 20 ต.ค.60	-	-
• วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ดูประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้งและงดการเรียนการสอนทุกชั้นปี)	จ. 23 – ศ. 27 ต.ค.60	-	-
• วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (สำหรับนิสิตหลักสูตรมีวิทยานิพนธ์/หลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559)	ศ. 17 พ.ย.60	พ. 18 เม.ย.61	จ. 18 มี.ย.61
• วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอถอนรายวิชาล่าช้าถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	ศ. 24 พ.ย.60	ศ. 27 เม.ย.61	ศ. 6 ก.ค.61
• นิสิตกรอกแบบประเมินการสอนผ่านเว็บ ครั้งที่ 2 ที่ https://eassess.ku.ac.th/ มิฉะนั้น จะไม่สามารถดำเนินการ Drop และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้	จ. 27 พ.ย. – อ. 3 ธ.ค.60	จ. 30 เม.ย. – อ. 6 พ.ค.61	-
• อาจารย์กรอกแบบประเมินตนเองผ่านเว็บ			
• วันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (สำหรับนิสิตหลักสูตรมีวิทยานิพนธ์/หลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559)	ศ. 1 ธ.ค.60	อ. 1 พ.ค.61	จ. 2 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการสอนของนิสิตวิทยาเขตบางเขน	ศ. 1 ธ.ค.60	ศ. 4 พ.ค.61	พ. 12 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (มิฉะนั้น จะหมดสถานภาพนิสิต)	ศ. 1 ธ.ค.60 → สำหรับนิสิตปริญญาโทที่เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 → สำหรับนิสิตปริญญาเอกที่เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2557	ศ. 4 พ.ค.61 → สำหรับนิสิตปริญญาโทที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2559 → สำหรับนิสิตปริญญาเอกที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2558	-
• วันสุดท้ายของการเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต	ศ. 1 ธ.ค.60 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2558	ศ. 4 พ.ค.61 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2559	-
• วันสอบไล่ของนิสิตวิทยาเขตบางเขน	จ. 4 – ศ. 15 ธ.ค.60	จ. 7 – ศ. 18 พ.ค.61	ศ. 13 – อ. 15 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ (สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559)	ศ. 15 ธ.ค.60	พ. 16 พ.ค.61	จ. 16 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการส่งรูปเล่มเพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ (ว.พ.01)	ศ. 15 ธ.ค.60 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ในวันที่ 1 ธ.ค.60	อ. 15 พ.ค.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ในวันที่ 1 พ.ค.61	จ. 16 ก.ค.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ในวันที่ 2 ก.ค.61
• วันปิดภาคเรียน	จ. 18 ธ.ค.60	จ. 21 พ.ค.61	จ. 16 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการส่งคะแนนสอบไล่ ปีการศึกษา 2560	อ. 26 ธ.ค.60	อ. 29 พ.ค.61	อ. 24 ก.ค.61
• อาจารย์ดูสรุปผลประเมินการสอนของนิสิตผ่านเว็บ ครั้งที่ 2	อ. 26 ธ.ค.60	อ. 29 พ.ค.61	-

กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2561
• วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสาร การขอจบการศึกษา (วพ.02) สำหรับหลักสูตรที่มี วิทยานิพนธ์/ส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา และซีดี สำหรับหลักสูตรการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559	ศ. 29 ธ.ค.60 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้ายในวันที่ 1 ธ.ค.60	พ. 30 พ.ค.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้ายในวันที่ 1 พ.ค.61	จ. 30 ก.ค.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้ายในวันที่ 2 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการสอบประมวลความรู้ (สำหรับนิสิต หลักสูตรการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2559)	ศ. 29 ธ.ค.60	พ. 30 พ.ค.61	จ. 30 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการชำระเงินเพื่อจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และซีดี	จ. 8 ม.ค.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้ายในวันที่ 1 ธ.ค.60	พ. 6 มิ.ย.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้ายในวันที่ 1 พ.ค.61	จ. 6 ส.ค.61 สำหรับนิสิตที่สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้ายในวันที่ 2 ก.ค.61
• วันสุดท้ายของการส่งใบแจ้งผลสอบประมวลความรู้ พร้อม หลักฐานประกอบการจบการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตร การศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2559	จ. 8 ม.ค.61	พ. 6 มิ.ย.61	จ. 6 ส.ค.61
• วันสุดท้ายของการรายงาน มคอ. 5 และ 6 ออนไลน์	อ. 16 ม.ค.61	อ. 19 มิ.ย.61	-
• วันสุดท้ายการแก้ไขคะแนน I และ N หากไม่ปฏิบัติตามนี้ให้ถือว่านิสิตสอบตก (คะแนน F) โดยอัตโนมัติ	พ. 24 ม.ค.61	พ. 27 มิ.ย.61	ศ. 24 ส.ค.61
• วันสุดท้ายของการรายงาน มคอ. 7 ออนไลน์	-	พ. 19 ก.ค.61	-

หมายเหตุ: วันจันทร์ที่ 4 ก.ย.60 เป็นวันสุดท้ายการแก้ไขคะแนน I และ N ของภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ.2560 หากไม่ปฏิบัติตามนี้
ให้ถือว่านิสิตสอบตก (คะแนน F) โดยอัตโนมัติ

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน “รักษาสถานภาพนิสิต” ผ่านธนาคารแล้ว นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศนิสิต
ตามวันเวลาที่กำหนดให้ โดยลงทะเบียนเรียนรหัสวิชา “00000000” แล้ว Submit และยืนยันการลงทะเบียนเรียน
(หากไม่ลงทะเบียนเรียนในระบบสารสนเทศนิสิตจะ “หมดสถานภาพนิสิต” ในภาคการศึกษาปกติ
เนื่องจากดำเนินการไม่ครบตามขั้นตอน)

ติดต่อโครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ

- ❖ Email: ymba_ku@yahoo.com
- ❖ เว็บไซต์โครงการฯ ภาคค่ำ <http://www.ymba.bus.ku.ac.th/YMBA/index.php>
- ❖ Facebook : <http://www.facebook.com/YMBA.ku/>
- ❖ Mobile : 081- 8435713, 089- 8162996
- ❖ Tel : 02-5795355 ต่อ 1902-5
- ❖ Fax : 02-5795355 ต่อ 1906

----- ***** -----

ภาคผนวก

ปฏิทินกิจกรรมนิสิตใหม่ รุ่นที่ 27
โครงการปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ

รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดการ	
	วัน เวลา และสถานที่	หมายเหตุ
7. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ของโครงการปริญญาโทสาขา บริหารธุรกิจ ภาคค่ำ	วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.00 น.	ติดตามกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ทาง Website http://www.y-mba.bus.ku.ac.th
8. กิจกรรมโครงการจิตอาสา (กิจกรรมของนิสิตรุ่นพี่)	วันที่ 19 – 20 สิงหาคม พ.ศ. 2560	
9. MBA Sport Day (กิจกรรมกีฬาของหลักสูตร บธ.ม)	วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2561	โปรดติดตามรายละเอียดจากโครงการฯ ทาง Website http://www.y-mba.bus.ku.ac.th อีกครั้ง
ประมาณการช่วงเวลาสอบกลางภาค ปลายภาค ประจำปีการศึกษา **		
ช่วงภาคการศึกษา	กำหนดสอบกลางภาค	กำหนดสอบปลายภาค
ภาคต้น (สิงหาคม – ธันวาคม)	ส. 24 – อ. 25 กันยายน พ.ศ. 2560	จ. 4 – ศ. 15 ธันวาคม พ.ศ. 2560
ภาคปลาย (มกราคม – พฤษภาคม)	ส. 14 กุมภาพันธ์ – อ. 4 มีนาคม พ.ศ. 2561	จ. 7 – ศ. 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
ภาคฤดูร้อน (มิถุนายน – กรกฎาคม)	สัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม	ศ. 13 – อ. 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

* อ้างอิงตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำหรับนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

** กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบผ่าน Website โครงการฯ อีกครั้ง

การเรียนรู้ปรับพื้นฐานสำหรับนิสิตใหม่ รุ่นที่ 27

สำหรับนิสิตใหม่ที่มีความสนใจจะเรียนรู้ปรับพื้นฐาน ซึ่งเรียนระหว่างวันที่ 17 – 21 กรกฎาคม และวันที่ 24 – 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 18.00 – 21.00 น. ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

1. การเรียนรู้ปรับพื้นฐานมีค่าธรรมเนียมการเรียนรู้ปรับพื้นฐาน กลุ่มวิชาละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้นิสิตแจ้งความประสงค์ต่อโครงการฯ ในวันรายงานตัวนิสิต (วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560) ว่าประสงค์จะเรียนรู้ปรับพื้นฐานหรือไม่อย่างไร เพื่อโครงการฯ จะได้บันทึกค่าธรรมเนียมการเรียนรู้ปรับพื้นฐาน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2560 และแจ้งให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวผ่านใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU 9) โดยให้นิสิตชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวผ่านทางธนาคาร ตามกำหนดวันที่โครงการฯ ประกาศ

2. กลุ่มวิชาที่เปิดสอนในการเรียนรู้ปรับพื้นฐานแบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

2.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ

3. รายละเอียดของกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน วัน เวลา และจำนวนคาบบรรยาย ดังนี้

3.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ

บรรยาย 5 คาบ รวม 15 ชั่วโมง เรียนวันที่ 17 – 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 18.00 – 21.00 น.
โดยมีรายวิชาดังนี้

3.1.1 Business Math

3.1.2 Business Stat

3.1.3 Economics

3.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ บรรยาย 5 คาบ รวม 15 ชั่วโมง เรียนวันที่ 24 – 28
กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 18.00 – 21.00 น. โดยมีรายวิชาดังนี้

3.2.1 Introduction to Business Administration

3.2.2 Introduction to Marketing

3.2.3 Introduction to Operations Management

3.2.4 Introduction to Finance

3.2.5 Introduction to Accounting

----- ***** -----

ตารางการบรรยายวิชาปรับพื้นฐาน
สำหรับนิสิตโครงการปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ ภาควิชา (Y-MBA) รุ่น 27
ระหว่างวันที่ 17 – 21 และ 24 – 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

วันที่ (เวลา 18.00-21.00น.)	รายวิชา
17 ก.ค.60	Overview of Business Administration (ผศ.ดร.หฤทัย นำประเสริฐชัย)
18 ก.ค.60	Overview of Marketing (อาจารย์ณัฐกันย์ ชินนรานันท์)
19 ก.ค.60	Overview of Operations Management (ดร.ณัฐพล พันธุ์ภักดี)
20 ก.ค.60	Overview of Finance (อาจารย์นันทภพ เพชรทอง)
21 ก.ค.60	Overview of Accounting (ผศ.พันธุ์ภา ศรินามเมือง/ ดร.สุชาดา เจียมสกุล)
24 ก.ค.60	Business Math (ดร.พิทวัส เอื้อสังคมเศรษฐ์)
25 ก.ค.60	Business Statistics (ผศ.ดร.ศุภชาติ เอี่ยมรัตนกุล)
26 ก.ค.60	Business Statistics (ผศ.ดร.ศุภชาติ เอี่ยมรัตนกุล)
27 ก.ค.60	Economics (ผศ.ดร.วิษณุ อรรถวานิช)
28 ก.ค.60	Economics (ผศ.ดร.วิษณุ อรรถวานิช)

โครงการปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนการเรียน รุ่นที่ 27 แผน ข

ปี 1 (19 หน่วยกิต)				ปี 2 (17 หน่วยกิต)			
เดือน ส.ค. 2560 - ธ.ค. 2560				เดือน ส.ค. 2561 - ธ.ค. 2561			
ภาคต้น (การศึกษาที่ 1) (9 หน่วยกิต)				ภาคต้น (การศึกษาที่ 4) (7 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต
01140521	การจัดการทางการเงิน (Financial Management)	GC	3	01110501	เศรษฐศาสตร์การจัดการขั้นสูง (Advanced Managerial Economics)	GA	-
01140541	การจัดการตลาดขั้นสูง (Advanced Marketing Management)	GC	3	01140522	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง (Advanced Strategic Management)	GC	3
01140531	การจัดการการผลิตขั้นสูง (Advanced Operations Management)	GC	3	01140597	สัมมนา (ของแต่ละกลุ่มวิชา) (Seminar)	GC	1
				01140595	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	GC	3
				ส่งโครงการ IS บทที่ 1-3/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา			
รวม			9	รวม			7
เดือน ม.ค. 2561 - พ.ค. 2561				เดือน ม.ค. 2562 - พ.ค. 2562			
ภาคปลาย (การศึกษาที่ 2) (9 หน่วยกิต)				ภาคปลาย (การศึกษาที่ 5) (3 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต
01140591	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (Research Methods in Business Administration.....)	GC	3	01140597	สัมมนา (ของแต่ละกลุ่มวิชา) (Seminar)	GC	1
01140561	การบัญชีบริหารขั้นสูง (Advanced Managerial Accounting)	GC	3	01140xxx	วิชาเอกเลือก (ของแต่ละกลุ่มวิชา)	GC	3
01140521	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	GC	3	01140xxx	วิชาเอกเลือก (ของแต่ละกลุ่มวิชา)	GC	3
				สอบประมวลความรู้แบบภาคเรียนที่ 61 จัดทำบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่			
รวม			9	รวม			7
เดือน มิ.ย. 2561 - ก.ค. 2561				เดือน มิ.ย. 2562 - ก.ค. 2562			
ภาคฤดูร้อน (การศึกษาที่ 3) (7 หน่วยกิต)				ภาคฤดูร้อน (การศึกษาที่ 6) (3 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต
01140501	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis in Business)	GA	-	01140595	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	GC	3
01140xxx	วิชาเอกเลือก (ของแต่ละกลุ่มวิชา)	GC	1	IS สร้าง 1-5 บท & สอบปกเกล้าจบด้วย IS ยื่นเรื่องขอจบการศึกษา			
รวม			1	รวม			3

(หมายเหตุ แผนการเรียนนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

** ประเภทการลงทะเบียน GC หมายถึงรายวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตร รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชา

วิทยานิพนธ์ (Thesis) และ วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

** ประเภทการลงทะเบียน GA หมายถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตตามหลักสูตร รายงานผลเป็น S หรือ U

โครงการปริญญาโทสาขบริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนการเรียน รุ่นที่ 27 แผน ก

ปี 1 (19 หน่วยกิต)				ปี 2 (17 หน่วยกิต)			
เดือน ส.ค. 2560 - ธ.ค. 2560				เดือน ส.ค. 2561 - ธ.ค. 2561			
ภาคต้น (ภาคการศึกษาที่ 1) (9 หน่วยกิต)				ภาคต้น (ภาคการศึกษาที่ 4) (7 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต
01140521	การจัดการทางการเงิน (Financial Management)	GC	3	01110501	เศรษฐศาสตร์การจัดการขั้นสูง (Advanced Managerial Economics)	GA	-
01140541	การจัดการตลาดขั้นสูง (Advanced Marketing Management)	GC	3	01140522	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง (Advanced Strategic Management)	GC	3
01140531	การจัดการการผลิตขั้นสูง (Advanced Operations Management)	GC	3	01140597	สัมมนา (ของแต่ละกลุ่มวิชา) (Seminar)	GC	1
				01140599	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	GC	3
				ส่งโครงงาน Thesis บทที่ 1-3/แจ้งข้อสงสัยกับที่ปรึกษา			
	รวม		9		รวม		7
เดือน ม.ค. 2561 - พ.ค. 2561				เดือน ม.ค. 2562 - พ.ค. 2562			
ภาคปลาย (ภาคการศึกษาที่ 2) (9 หน่วยกิต)				ภาคปลาย (ภาคการศึกษาที่ 5) (3 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต
01140591	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ (Research Methods in Business Administration)	GC	3	01140597	สัมมนา (ของแต่ละกลุ่มวิชา) (Seminar)	GC	1
01140561	การบัญชีบริหารขั้นสูง (Advanced Managerial Accounting)	GC	3	01140599	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	GC	6
01140521	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	GC	3	สอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน ปีละ 1 จัดทำบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่			
	รวม		9		รวม		7
เดือน มิ.ย. 2561 - ก.ค. 2561				เดือน มิ.ย. 2562 - ก.ค. 2562			
ภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาที่ 3) (7 หน่วยกิต)				ภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาที่ 6) (3 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทลงทะเบียน	หน่วยกิต
01140501	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis in Business)	GA	-	01140599	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	GC	3
01140xxx	วิชาเอกเลือก (ของแต่ละกลุ่มวิชา)	GC	1	Thesis เล่ม 1-5 บท & สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย Thesis อื่นเรื่องของการศึกษา			
	รวม		1		รวม		3

(หมายเหตุ แผนการเรียนนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

** ประเภทการลงทะเบียน GC หมายถึงรายวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตร รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และ วิชาการศึกษา
ค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

** ประเภทการลงทะเบียน GA หมายถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตตามหลักสูตร รายงานผลเป็น S หรือ U



ประกาศโครงการปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ ภาคคำ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การรายงานตัวนิสิต การทำบัตรประจำตัวนิสิต และการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิตใหม่
โครงการปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ ภาคคำ (รอบสอง)

ตามที่โครงการปริญญาโทสาขการบริหารธุรกิจ ภาคคำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แจ้งกำหนดการเกี่ยวกับการรายงานตัวนิสิต และการทำบัตรประจำตัวนิสิตสำหรับนิสิตใหม่ที่เข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) (รอบสอง) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ชั้น ๘ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น เพื่อให้การรายงานตัว และการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการฯ จึงขอประกาศเพื่อทราบดังนี้

๑. การรายงานตัวนิสิตใหม่

ให้นิสิตใหม่ที่ได้รายงานตัวและบันทึกประวัติในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปรายงานตัวและทำบัตรประจำตัวนิสิต ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ชั้น ๘ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับ สถานที่รายงานตัวนั้น ปรากฏตามแผนที่ (เอกสารแนบท้าย ๑)

โดยเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้วยวุฒิต่อเนื่อง ให้นำระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับ ปวช./ปวส. ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ มาด้วย โดยต้นฉบับเอกสารนั้น ทางบัณฑิตวิทยาลัยจะคืนให้หลังจากตรวจสอบเอกสารทันที

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิก ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติด ...

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

การแต่งกายนิสิต

สำหรับการรายงานตัวนิสิตดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีการถ่ายรูปเพื่อทำบัตรนิสิตด้วย ดังนั้น นิสิตจึงต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

นิสิตชาย สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวผ่าหน้า แบบเรียบ ไม่รัดรูป ไม่มีลาย ไม่มีดอก ทับชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมสูท กางเกงขายาวสีน้ำเงิน กรมท่า หรือดำ แบบและทรงสุภาพ เข็มขัดหนังสีดำ สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ สวมถุงเท้า และผูกเนคไท

นิสิตหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวผ่าหน้า แบบเรียบ ไม่รัดรูป กระโปรงสีน้ำเงิน กรมท่า หรือดำ แบบและทรงสุภาพ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ

๒. การลงทะเบียนเรียนของนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาแรก (สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตใหม่ โครงการฯ จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้นิสิตของโครงการฯ ในรายวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาแรก จากนั้นนิสิตสามารถเข้าไปลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศนิตินิสิตในภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

และเพื่อให้การรายงานตัวและทำบัตรนิสิตดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นิสิตควรตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบและเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัย นำประเสริฐชัย)

ประธานกรรมการดำเนินงาน

โครงการปริญญาโทสาขามานุษยวิทยา ภาคค่ำ